



## Commune de Balinghem

165, Rue du Fort

62610 Balinghem

☎ : 03.21.82.28.14 📠 : 03.21.82.29.20

✉ : mairie.balinghem@orange.fr

### Demande de Réservation de la salle Sainte Thérèse.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Date de la réservation : \_\_\_\_\_

Type de manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes \_\_\_\_\_ (maxi 120 personnes)

La location de la salle : (cocher la case concernée)

- nue sans vaisselle ou vin d'honneur..... 200 €  
(Lunch, Vin d'honneur, communion, anniversaire, mariage jusque 22h)
- avec vaisselle et ustensiles ..... 250 €
- (Lunch, Vin d'honneur, communion, anniversaire, mariage jusque 22h)
- pour une association communale à but non lucratif..... 75€

**A noter que pour les associations communales, type loi 1901, à but non lucratif, une utilisation par an sera gratuite ; les autres utilisations seront facturées selon tarif. (A partir du 01/01/2015)**

- Obsèques (priorité par rapport aux locations en cours) ..... Gratuit

Date :

Signature :

➔ A noter que la mairie se réserve le droit d'annuler toute réservation pour des besoins prioritaires

### Réponse de la demande de location (sous huitaine)

#### Accepté.

Veuillez compléter le dossier avec :

- Un chèque de caution de 500 €
- Un chèque d'acompte de 100€
- Une attestation d'assurance à jour
- Un chèque du solde de la location (lors de la remise des clefs)

Signature :

#### Refusé

Pour le motif suivant : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature :